ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουνίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2380**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 63577

Καθορισμός διαδικασιών, Προϋποθέσεων, Τεχνικών Λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση εταιριών.

**ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ - ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α. Του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (137 Α΄).

β. Του ν. 1599/1986 (Α΄75) «Σχέσεις κράτους-πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα του άρθρου 8.

γ. Του ν. 1497/1984 (Α΄188) «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημόσιων εγγράφων».

δ. Του ν. 2362/1995 «Περί δημοσίου λογιστικού ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α΄ 247).

ε. Του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Α΄ 50).

στ. Του ν. 2690/1999 (Α΄45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα του άρθρου 11.

ζ. Του ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α΄ 248) όπως ισχύει και συγκεκριμένα του άρθρου 36.

η. Του ν. 2972/2001 «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 291).

θ. Του ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις (Α΄ 102) και συγκεκριμένα του άρθρου 31».

ι. Του ν. 3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» (297 Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως της παρ. 4 του άρθρου 4.

ια. Του ν. 3871/2010 «Δημοσιονομική διαχείριση και ευθύνη» (Α΄ 141).

ιβ. Του ν. 4174/2013 «Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις» (Α΄ 170), όπως ισχύει και συγκεκριμένα των άρθρων 10 και 11.

ιγ. Του ν. 4251/2014 (Α΄80) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει και συγκεκριμένα του άρθρου 26.

ιδ. Του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιχνιδιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 85) όπως ισχύει.

ιε. Του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 94) και ειδικότερα των άρθρων 1, 2, 13, 14, 17 και 41, όπως ισχύουν.

ιζ. Του ν. 4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις." (Α΄ 227), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 4.

ιη. Του ν.δ. 356/1974 «Περί Κωδικός εισπράξεων δημοσίων εσόδων (ΚΕΔΕ)» (Α΄ 90).

ιθ. Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α΄98).

κ. Του π.δ. 258/2005 «Καταστατικό του Οργανισμού Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.)» (Α΄316)

κα. Του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης» (Α΄ 59), όπως ισχύει, και ιδίως της παρ. 7 του άρθρου 1 αυτού.

κβ. Του π.δ. 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών». (Α΄ 116).

κγ. Του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου

Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων». (Α΄ 208)

κδ. Του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» όπως ισχύει (Α΄210).

κε. Του π.δ. 96/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.» (Α΄ 136).

κστ. Του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α΄ 161).

κζ. Του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α΄ 168).

κη. Του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 181), όπως ισχύει.

κθ. Του π.δ. 147/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης» όπως ισχύει (Α΄ 192).

κι. Του π.δ. 22/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α΄ 37).

λ. Της υπ' αριθμ. Φ80000/7228/308/14-9-2006 υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Ασφαλιστικής Λειτουργίας Οργανισμού Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών ΟΑΕΕ)» (Β΄1397).

λα. Της υπ' αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ. 19975/16.09.2010 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης» (Β΄ 1592).

λβ. Της υπ' αριθμ. οικ. 44549/Δ9.12193 από 8-10-2015 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Αναστάσιο Πετρόπουλο» (Β΄2169), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. οικ. 54051/Δ9.14200 από 22-11-2016 (Β΄3801) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

λγ. Της υπ' αριθμ. Υ173/4.11.2016 απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Β΄3610).

λδ. Της υπ' αριθμ. ΥΠΟΙΚ 0010218 ΕΞ2016/14-11-2016 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών (Β΄3696), «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Οικονομικών Αικατερίνη Παπανάτσιου».

λε. Της αριθμ. Δ.Σ.Α.Ε. 4014815 ΕΞ 2016/4-8-2016 (ΑΔΑ: ΩΨΨΛΗ-ΦΙΚ/04/08/2016) υπουργικής απόφασης «Λειτουργία Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Οικονομικών και Διαδικασία Διάθεσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών».

λστ. Της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ2017/10-03-2017 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄968).

λζ. Της αριθμ. 31564/19-3-2018 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αστέριο Πιτσιόρλα». (Β΄978).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ

Άρθρο 1
Ορισμός των Υπηρεσιών Μίας Στάσης

1. Ως «Υπηρεσία Μίας Στάσης» ορίζεται το ένα και μοναδικό σημείο στο οποίο μπορεί να απευθυνθεί ο ενδιαφερόμενος προκειμένου να πραγματοποιήσει πρωτότυπη σύσταση εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής.

2. Οι εκ του νόμου ορισμένες «Υπηρεσίες Μίας Στάσης» (εφεξής ΥΜΣ) είναι:

α) Οι Υπηρεσίες Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) των Επιμελητηρίων.

β) Οι Συμβολαιογράφοι ΥΜΣ.

γ) Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μίας Στάσης (εφεξής e-ΥΜΣ).

3. Τα κριτήρια επιλογής της αρμόδιας ΥΜΣ από τον ενδιαφερόμενο να συστήσει εταιρεία προκύπτουν από τον συνδυασμό της νομικής μορφής της υπό σύστασης εταιρείας και του συστατικού τύπου που θα επιλεγεί, ανεξαρτήτως της έδρας της υπό σύσταση εταιρείας. Ειδικότερα, οι επιλογές που δίδονται είναι οι κάτωθι:

α) Σε περίπτωση που επιλεγεί η χρήση του πρότυπου καταστατικού της υπ' αριθμ. 31637/2017 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (Β΄928), τότε μπορεί να γίνει σύσταση οποιασδήποτε νομικής μορφής σε οποιαδήποτε από τις ΥΜΣ της παρ. 2.

β) Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί το πρότυπο καταστατικό, τότε η σύσταση των Α.Ε. και ΕΠΕ γίνεται υποχρεωτικά από τον Συμβολαιογράφο ΥΜΣ, ενώ η σύσταση των Προσωπικών Εταιρειών και των ΙΚΕ μπορεί να γίνει είτε στην Υ.Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου είτε στον Συμβολαιογράφο ΥΜΣ.

γ) Σε περίπτωση που από ειδικές διατάξεις απαιτείται συμβολαιογραφικός τύπος είτε για την άσκηση συγκεκριμένης δραστηριότητας είτε για τη μεταβίβαση εισφερόμενου είδους, τότε ανεξαρτήτως της νομικής μορφής της υπό σύσταση εταιρείας, η σύσταση γίνεται υποχρεωτικά στον Συμβολαιογράφο ΥΜΣ.

Άρθρο 2
Απαιτούμενος χρόνος και κόστος σύστασης

1. Ο χρόνος σύστασης μιας εταιρείας, υπό κανονικές συνθήκες, ορίζεται στις δύο εργάσιμες ημέρες. Με την υποβολή της αίτησης σύστασης η ΥΜΣ οφείλει αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα να προβεί σε έλεγχο των υποβαλλομένων εγγράφων, δικαιολογητικών και στοιχείων και εφόσον δεν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις να ολοκληρώσει τη διαδικασία σύστασης.

2. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο της ΥΜΣ προκύψει ότι η αίτηση ή οποιοδήποτε από τα υποβαλλόμενα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, να προβούν εγγράφως στις αναγκαίες διευκρινήσεις, διορθώσεις ή συμπληρώσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής πρόσκλησης. Αν

η προθεσμία των πέντε (5) εργάσιμων ημερών παρέλθει άπρακτη ή τα στοιχεία, παρά την εμπρόθεσμη υποβολή τους εξακολουθούν να μην πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, η αίτηση για τη σύσταση της εταιρείας απορρίπτεται.

3. Οι προθεσμίες των παρ. 1 και 2 δεν ισχύουν για την περίπτωση σύστασης μέσω e-ΥΜΣ καθώς ο ενδιαφερόμενος καταχωρίζει ο ίδιος τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 4 στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της e-ΥΜΣ. Η σύσταση, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 13, πραγματοποιείται αυτόματα.

4. Το κόστος σύστασης εταιρείας περιλαμβάνει τα εξής:

α) Το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 του ν. 4441/2016 (Α΄ 227).

β) Το τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού, το οποίο αφορά μόνο την σύσταση Α.Ε. και το ύψος της ορίζεται στο 1% επί του εταιρικού κεφαλαίου.

5. Το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης της περ. α της παρ. 4 περιλαμβάνει:

α) Το Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης της εταιρείας το οποίο ανταποκρίνεται στο διοικητικό κόστος για τη σύσταση της εταιρείας από την ΥΜΣ και ως εκ τούτου αποτελεί πόρο της ΥΜΣ που πραγματοποιεί τη σύσταση. Το ύψος του ορίζεται στο ποσό των πενήντα (50) ευρώ για τις προσωπικές εταιρείες και στο ποσό των εξήντα (60) ευρώ για τις κεφαλαιουχικές εταιρείες. Αν οι ιδρυτές είναι πλέον των δέκα (10), το ύψος του Γραμματίου Κόστους Σύστασης εταιρείας προσαυξάνεται κατά τρία (3) ευρώ για κάθε επιπλέον ιδρυτή.

β) Το τέλος καταχώρισης Γ.Ε.ΜΗ. της περ. Β΄της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3419/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το οποίο ορίζεται στο ποσό των δέκα (10) ευρώ και το οποίο καταβάλλεται από τον αιτούντα για κάθε καταχώριση (αρχική ή μεταβολής) στο Γ.Ε.ΜΗ.

γ) Το τέλος Ελέγχου και Δέσμευσης Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου που προβλέπεται στο άρθρο 8 του ν. 3419/2005 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το ύψος του οποίου ανέρχεται στα τριάντα (30) ευρώ, εφόσον ο έλεγχος πραγματοποιηθεί σε πανελλήνιο επίπεδο. Αν ο έλεγχος πραγματοποιηθεί σε επίπεδο νομού το εν λόγω τέλος δεν καταβάλλεται.

ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΕΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ			
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ			ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΓΡΑΜΜΑΤΙΟ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕΣΩ ΥΜΣ (€)	ΤΕΛΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ Γ.Ε.ΜΗ (€)	ΤΕΛΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΕ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟ (€)
Α.Ε.	60	10	30
Ε.Π.Ε.	60	10	30
Ι.Κ.Ε.	60	10	30
Ο.Ε.	50	10	30
Ε.Ε.	50	10	30

6. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιλέξει να συστήσει εταιρεία μέσω της e-ΥΜΣ, τότε το κόστος σύστασης ορίζεται στο 30% του προβλεπόμενου στο πρώτο εδάφιο της περ. Α΄ της προηγούμενης παραγράφου και αποδίδεται απευθείας στον κρατικό προϋπολογισμό. Η επιβάρυνση των τριών (3) ευρώ για κάθε ιδρυτή πλέον των δέκα που προβλέπεται στο δεύτερο εδάφιο της ως άνω περίπτωσης δεν περιλαμβάνεται στο κόστος σύστασης μέσω e-ΥΜΣ.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΝΑ ΣΥΣΤΗΣΟΥΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΣΩ ΥΜΣ

Άρθρο 3
Ενέργειες για τη Σύσταση εταιρείας

1. Ο/οι ενδιαφερόμενος/οι να συστήσουν εταιρεία, προσέρχονται στην ΥΜΣ της επιλογής τους, υπό τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 3 του άρθρου 1, και προβαίνουν στις ακόλουθες ενέργειες:

α) υποβάλλουν όλα τα έγγραφα, αιτήσεις, υπεύθυνες δηλώσεις και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την σύσταση της εταιρείας, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 4.

β) δίνουν εντολή στην ΥΜΣ να ενεργήσει για λογαριασμό τους και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ολοκλήρωσης της σύστασης της εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 5.

γ) προβαίνουν στην διαδικασία πληρωμής του κόστους σύστασης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 6.

2. Οι ιδρυτές δύνανται να δηλώσουν έναν εξ αυτών ή έναν τρίτο ως εκπρόσωπο τους, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας προς τούτο το έντυπο «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής αυτών από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π., κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄45), όπως ισχύει, στον οποίο μπορούν να αναθέσουν:

α) είτε να αναλάβει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία σύστασης, όπως αυτή περιγράφεται στα άρθρα 4 έως 6,

β) είτε να αναλάβει την υποχρέωση της επικοινωνίας με την ΥΜΣ, εφόσον τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά πάσχουν ή είναι ελλιπή, ή απαιτείται οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπληρωματικά στοιχεία. Ο εκπρόσωπος οφείλει να προσκομίζει τα αιτηθέντα έγγραφα και να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις στην τασσόμενη προθεσμία κάθε φορά.

3. Η κατά την παρ. 2 του παρόντος άρθρου χορήγηση εξουσιοδότησης δεν περιλαμβάνει την πράξη σύστασης της εταιρείας, η οποία υπογράφεται όπως περιγράφεται στην παρ. 1 του άρθρου 4.

Άρθρο 4
Προσκομιζόμενα Στοιχεία και
Έγγραφα για τη Σύσταση εταιρείας

1. Κατάθεση εταιρικής σύμβασης

α) Για τη σύσταση που πραγματοποιείται μέσω της ΥΜΣ του Επιμελητηρίου, η εταιρική σύμβαση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένη από όλους τους συμβαλλόμενους ή από τους έχοντες ειδική συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα. Στην περίπτωση της ηλεκτρονικής κατάθεσης η εταιρική σύμβαση

είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19.

β) Για τη σύσταση που πραγματοποιείται μέσω του Πιστοποιημένου Συμβολαιογράφου ΥΜΣ, η εταιρική σύμβαση ανεξαρτήτως συστατικού τύπου, καταρτίζεται από τον Συμβολαιογράφο και υπογράφεται από όλους τους συμβαλλόμενους ή από τους έχοντες ειδική συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα.

Το κείμενο της εταιρικής σύμβασης κατατίθεται σε κάθε περίπτωση και με τη μορφή μη επεξεργάσιμου ηλεκτρονικού εγγράφου χωρίς υπογραφές.

2. Νομιμοποιητικά έγγραφα ιδρυτών

Απαραίτητη προϋπόθεση για να συστήσει κάποιος εταιρεία αποτελεί η κατοχή ελληνικού ενεργού Α.Φ.Μ. δυνάμενου να διενεργεί συναλλαγές με την έννοια που προσδιορίζονται από τις εκάστοτε Φορολογικές Διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν κατά τη στιγμή της σύστασης της εταιρείας. Περαιτέρω, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκουν οι ιδρυτές (φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαποί ή αλλοδαποί, υπήκοοι κράτους - μέλους ΕΕ ή τρίτων χωρών), προκειμένου να αιτηθούν τη σύσταση εταιρείας, θα πρέπει να προσκομίσουν στην αρμόδια ΥΜΣ κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, ευκρινή φωτοαντίγραφα (φωτοτυπίες) των ακόλουθων νομιμοποιητικών εγγράφων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV):

Α. Για τους ιδρυτές φυσικά πρόσωπα:

Αα. Οι Έλληνες υπήκοοι, αστυνομική ταυτότητα.

Αβ. Οι πολίτες κράτους-μέλους της Ε.Ε, ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ.

Αγ. Οι πολίτες τρίτων χωρών:

Αγ1. Οι ιδρυτές κεφαλαιουχικής εταιρείας και οι ιδρυτές ετερόρρυθμοι εταίροι προσωπικής εταιρείας:

Αγ1.1 Διαβατήριο σε ισχύ ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο που αναγνωρίζεται σε διεθνείς συμβάσεις με θεώρηση εισόδου στις περιπτώσεις που αυτή απαιτείται,

Αγ1.2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I της παρούσας) σχετικά με την πρόθεσή τους να διαμείνουν μόνιμα στη χώρα και

Αγ1.3. Εφόσον διαμένουν ή επιθυμούν να διαμείνουν μόνιμα στη χώρα, άδεια διαμονής ή βεβαίωση κατάθεσης αίτησης άδειας διαμονής.

Αγ2. Οι ιδρυτές ομόρρυθμοι εταίροι προσωπικής εταιρείας:

Αγ2.1 Διαβατήριο σε ισχύ ή άλλο ταξιδιωτικό έγγραφο που αναγνωρίζεται σε διεθνείς συμβάσεις με θεώρηση εισόδου στις περιπτώσεις που αυτή απαιτείται και

Αγ2.2 Άδεια διαμονής ή βεβαίωση κατάθεσης αίτησης άδειας διαμονής.

Η προαναφερόμενη άδεια διαμονής, χορηγηθείσα ή αιτηθείσα, πρέπει να επιτρέπει την άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής / επιχειρηματικής ή επενδυτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία και μπορεί είτε να προσκομίζεται σε αντίγραφο είτε να αναζητείται ηλεκτρονικά από την ΥΜΣ εφόσον το πληροφοριακό σύστημα το επιτρέπει.

Β. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα ημεδαπής:

Βα. Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού του νομικού προσώπου ιδρυτή. Όταν αυτό είναι καταχωρισμένο στο Γ.Ε.ΜΗ., το αντίγραφο αναζητείται αυτεπάγγελτα από την ΥΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 8 του ν. 3419/2005 ατελώς και απευθείας από τη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ..

Ββ. απόφαση του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου ή των εταίρων για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στην υπό σύσταση εταιρεία και ορισμού εκπροσώπου για την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης.

Βγ. Εάν ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου για τη σύσταση της εταιρείας είναι πρόσωπο διαφορετικό από τον νόμιμο εκπρόσωπο και η εταιρεία πρόκειται να συσταθεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, απαιτείται ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο έγγραφο. Εάν η σύσταση της εταιρείας γίνεται με ιδιωτικό έγγραφο, αρκεί εξουσιοδότηση στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας έχει βεβαιωθεί κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, αν προβλέπεται η δυνατότητα αυτή στο καταστατικό ή προκύπτει από απόφαση της συνέλευσης των εταίρων.

Γ. Για τους ιδρυτές νομικά πρόσωπα αλλοδαπής:

Γα. Αντίγραφο καταστατικού του νομικού προσώπου.

Γβ. Βεβαίωση του αρμόδιου Εθνικού Μητρώου στο οποίο έχει καταχωριστεί το νομικό πρόσωπο εκδόσεως τελευταίου τριμήνου από την οποία να προκύπτει τουλάχιστον ο αριθμός εγγραφής του σε αυτό και ότι δεν βρίσκεται σε κατάσταση λύσης - εκκαθάρισης, πτώχευσης ή σε οποιαδήποτε άλλη συλλογική διαδικασία ικανοποίησης των πιστωτών του.

Γγ. Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα. Όλα τα ανωτέρω προσκομίζονται κατά τα διεθνή νόμιμα (κατά περίπτωση, σφραγίδα apostille, προξενική θεώρηση, θεώρηση από το ελληνικό προξενείο ή κατά τα προβλεπόμενα σε διεθνείς συνθήκες που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα) με την επίσημη μετάφραση αυτών.

3. Λοιπά απαιτούμενα Δικαιολογητικά:

α. Εξουσιοδότηση των ιδρυτών, όπως περιγράφεται στην παρ. 2 του άρθρου 3, εφόσον η διαδικασία σύστασης γίνεται με εκπρόσωπο.

β. Αποδεικτικό καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου, όπου εκ του νόμου αυτή προαπαιτείται για τη σύσταση της εταιρείας.

γ. Αποδεικτικό κατάθεσης της Τράπεζας, εφόσον έχει προηγηθεί τραπεζική κατάθεση των οφειλόμενων ποσών για τη σύσταση της εταιρείας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 6.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I) στην οποία θα δηλώνεται :

δ.α. ότι δεν έχει ληφθεί Α.Φ.Μ. για την εταιρεία ως υπό ίδρυση από την κατά περίπτωση αρμόδια Δ.Ο.Υ.

δ.β. η διεύθυνση της έδρας και αν το ακίνητο που δηλώνεται ως έδρα είναι ιδιόκτητο, μισθωμένο ή αν πρόκειται περί δωρεάν παραχώρησης χώρου.

ε. Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος όπου απαιτείται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 80 και 81 του ν. 3463/2006 (Α΄ 114), όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τον ν. 4442/2016 (Α΄ 227).

4. Έντυπα που συμπληρώνονται με ευθύνη του υπό-

χρεου, για τη χορήγηση Α.Φ.Μ. στην εταιρεία μετά τη σύστασή της:

α. «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου» Μ3.

β. «Δήλωση δραστηριοτήτων επιχείρησης» Μ6, όπου απαιτείται.

γ. «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου» Μ7.

δ. «Δήλωση Μελών Μη Φυσικού Προσώπου» Μ8, όπου απαιτείται .Τα έντυπα δηλώσεων (Μ), είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

Στις περιπτώσεις που οι ιδρυτές έχουν λάβει ήδη Α.Φ.Μ. για την εταιρεία ως υπό ίδρυση αναγράφουν αυτόν στην υπό α. ανωτέρω δήλωση έναρξης εργασιών Μ3.

Άρθρο 5
Παραχώρηση Εντολής προς
την Υπηρεσία Μίας Στάσης

1. Οι αιτούντες τη σύσταση εταιρείας ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτών, συμπληρώνουν και χορηγούν στην ΥΜΣ έγγραφη εντολή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) προκειμένου η ΥΜΣ να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4441/2016.

Με τη χορήγηση της εντολής τεκμαίρεται η συγκατάθεση των ιδρυτών της υπό σύσταση εταιρείας για την αναζήτηση και λήψη από την ΥΜΣ των εγγράφων, δικαιολογητικών και στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας.

2. Η ως άνω εντολή, περιλαμβάνει και ενσωματώνει τις ακόλουθες αιτήσεις:

α. Αίτηση Προελέγχου Δέσμευσης Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου,

β. Αίτηση Καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.,

γ. Αίτηση εγγραφής στο φορολογικό μητρώο και χορήγησης Α.Φ.Μ, στην εταιρεία μετά τη σύστασή της,

δ. Αίτηση χορήγησης προσωρινού Κλειδαρίθμου στο TAXISnet,

ε. Αίτηση χορήγησης κωδικών πρόσβασης στο Γ.Ε.ΜΗ.,

στ. Αίτηση αποστολής ανακοίνωσης σύστασης στον ΕΦΚΑ.

Άρθρο 6
Διαδικασία πληρωμής κόστους σύστασης

1. Η αίτηση σύστασης ολοκληρώνεται με την καταβολή του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης της εταιρείας και του τέλους υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού, όπου απαιτείται, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 2. Η καταβολή των χρηματικών ποσών δύναται να γίνει κατ’ επιλογή του υπόχρεου είτε με μετρητά είτε με ηλεκτρονική κατάθεση από τον υπόχρεο στον τραπεζικό λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. (Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ.) του άρθρου 2 του ν. 3419/2005, είτε μέσω ηλεκτρονικών τραπεζικών υπηρεσιών ή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, όπως οι εν λόγω εναλλακτικές γνωστοποιούνται και είναι διαθέσιμες κάθε φορά από την ΥΜΣ.

2. Με εξαίρεση τη χρήση μετρητών σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταβάλλων θα πρέπει να προσκομίσει στην ΥΜΣ το αποδεικτικό κατάθεσης στην Τράπεζα ή το αποδεικτικό πληρωμής των οφειλομένων ποσών.

3. Σε περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στο πρόσωπο των ενδιαφερόμενων να συστήσουν εταιρεία, το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης εταιρείας δεν επιστρέφεται. Σε περίπτωση που η σύσταση της εταιρείας δεν ολοκληρωθεί για λόγους που ανάγονται στην αρμόδια ΥΜΣ το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης εταιρείας επιστρέφεται. Η επιστροφή του ποσού γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, η οποία άρχεται από την επομένη εργάσιμη ημέρα που λήγει η προθεσμία θεραπείας των ελλείψεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4441/2016.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ

Άρθρο 7
Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας υποβαλλόμενων στοιχείων και εγγράφων

1. Αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υποβολή της αίτησης σύστασης εταιρείας, η αρμόδια ΥΜΣ προβαίνει σε έλεγχο νομιμότητας και πληρότητας ο οποίος περιλαμβάνει τα εξής:

α) Έλεγχο νομιμοποίησης των αιτούντων/ιδρυτών ή του εξουσιοδοτημένου να εκπροσωπεί τους ενδιαφερόμενους να συστήσουν εταιρεία και να ενεργεί για λογαριασμό αυτών. Ειδικότερα, εξετάζεται αν για την εξουσιοδότηση του αιτούντος έχει ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 2 του άρθρου 3.

β) Έλεγχο της εταιρικής σύμβασης/καταστατικού, τόσο ως προς το αν είναι νομίμως υπογεγραμμένη από όλους τους ιδρυτές, όσο και ως προς τις διατάξεις αναγκαστικού δικαίου παράβαση των οποίων επιφέρει ακυρότητα της εταιρείας. Στην περίπτωση χρήσης πρότυπου καταστατικού θα πρέπει να ελεγχθεί αν έχουν ακολουθηθεί πιστά οι οδηγίες που τα συνοδεύουν (παραρτήματα της υπουργικής απόφασης 31637/2017, 928 Β΄).

γ) Έλεγχο πληρότητας των λοιπών υποβαλλομένων στοιχείων, εγγράφων και δικαιολογητικών του άρθρου 4.

2. Σε περίπτωση που οτιδήποτε από τα ανωτέρω δεν πληροί τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας, ακολουθείται αμελλητί η διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 2 του άρθρου 2.

3. Εφόσον τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, αιτήσεις και νομιμοποιητικά έγγραφα που προσκομίζονται από τους ιδρυτές ή τον εκπρόσωπό τους είναι πλήρη και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας και των παραρτημάτων της, δεν επιτρέπεται η, καθ’ υπέρβαση των διατάξεων αυτών, απαίτηση της ΥΜΣ για συμπλήρωση ή προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών ή αιτήσεων από τον ιδρυτή ή τους ιδρυτές ή τον εκπρόσωπό τους.

Άρθρο 8
Προέλεγχος επωνυμίας- Έγκριση Χρήσης

1. Η ΥΜΣ προβαίνει ηλεκτρονικά σε Προέλεγχο και Δέσμευση Χρήσης της Επωνυμίας και του Διακριτικού Τίτλου της υπό σύστασης εταιρείας μέσω του Γενικού Ευρετηρίου Επωνυμιών και του Ειδικού Μητρώου Επω-

νυμιών και Διακριτικών Τίτλων Υπό Έγκριση του Γ.Ε.ΜΗ. Ο έλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 2 και στην παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 3419/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σε περίπτωση που η προτεινόμενη επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος της υπό σύστασης εταιρείας προσκρούει σε προγενέστερη καταχώριση, η ΥΜΣ καλεί τους ιδρυτές ή/και τον νόμιμο εκπρόσωπο ή/και το εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο, να προβούν στις κατάλληλες τροποποιήσεις στις υποβληθείσες αιτήσεις και στο καταστατικό της εταιρείας, εφόσον αυτό είναι πρότυπο καταστατικό ή ιδιωτικό έγγραφο και έχει ήδη συνταχθεί. Οι προθεσμίες της διαδικασίας αυτής είναι οι προβλεπόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 2.

2. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος δεσμεύεται από την ΥΜΣ για λογαριασμό της υπό σύστασης εταιρείας, αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. Β΄της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 4441/2016. Το χρονικό διάστημα δέσμευσης παρατείνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του προαναφερόμενου άρθρου.

3. Η άπρακτη παρέλευση των προθεσμιών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου συνεπάγεται την αυτόματη παύση της διαδικασίας σύστασης και την αποδέσμευση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου. Για την εκ νέου έναρξη της διαδικασίας σύστασης απαιτείται η υποβολή νέας αίτησης και δικαιολογητικών.

Άρθρο 9
Καταχώριση των στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ και Γ.Ε.ΜΗ.

1. Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ελέγχων η ΥΜΣ ψηφιοποιεί όλα τα έγγραφα που κατατίθενται κατά τη διαδικασία της σύστασης και καταχωρίζει ηλεκτρονικά τα στοιχεία της εταιρείας καθώς και το καταστατικό αυτής στο πληροφοριακό σύστημα της ΥΜΣ το οποίο διασυνδέεται με το πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ., προκειμένου να καταχωριστεί σε αυτό η σύσταση της εταιρείας.

2. Με την ολοκλήρωση των καταχωρίσεων, το πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ.

α. χορηγεί αριθμό Γ.Ε.ΜΗ και Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (ΚΑΚ) της σύστασης,

β. δημιουργεί ηλεκτρονικό Φάκελο και Μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ. Στον ηλεκτρονικό Φάκελο καταχωρίζονται σε ψηφιακή μορφή όλα τα σχετικά με τη σύσταση έγγραφα και αιτήσεις,

γ. αποδίδει ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για την πρόσβαση της εταιρείας στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ., προκειμένου στο εξής να δύναται αυτή να προβαίνει σε ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων καταχώρισης πράξεων και στοιχείων και να αιτείται την ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων.

Άρθρο 10
Εγγραφή της εταιρείας στο φορολογικό μητρώο - Χορήγηση ΑΦΜ - Χορήγηση Κλειδαρίθμου TAXISnet

1. Για την εγγραφή της εταιρείας στο φορολογικό Μητρώο και την απόδοση σε αυτήν Α.Φ.Μ., η ΥΜΣ διαβιβάζει αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο TAXIS τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (ΚΑΚ) της σύστασης της εταιρείας, που προβλέπονται στην παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 3419/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

β) τα στοιχεία προσδιορισμού της έδρας της εταιρείας όπως προκύπτουν από υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75) και

γ) τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην ΥΜΣ για την εγγραφή της εταιρείας στο φορολογικό Μητρώο και την απόδοση Α.Φ.Μ. ή τη διατήρηση του ίδιου ΑΦΜ στην περίπτωση που η εταιρεία έχει ήδη λάβει Α.Φ.Μ. ως υπό ίδρυση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας).

2. Το TAXIS, με την ολοκλήρωση της διαβίβασης των στοιχείων που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους και εφόσον τα στοιχεία αυτά είναι πλήρη και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, προβαίνει αυτοματοποιημένα στην εγγραφή της εταιρείας στο φορολογικό Μητρώο και χορηγεί ηλεκτρονικά τον Α.Φ.Μ. αυτής, ο οποίος και καταχωρίζεται αυτομάτως στη Μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ. Ο χορηγηθείς Α.Φ.Μ. αποτελεί μέρος της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας που εκδίδεται με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της παρούσας.

3. Κατ' εξαίρεση των ανωτέρω, εφόσον εφαρμόζονται οι διατάξεις των περ. δ' και ε' του άρθρου 10 και της περ. Β΄ της παρ. 4 του άρθρου 11 του ν. 4174/2013 (Α΄ 170), η εγγραφή και η έναρξη στο φορολογικό μητρώο ολοκληρώνονται με βάση τα άρθρα 10 και 11 του ν. 4174/2013.

4. Εάν διαπιστωθεί ότι καταχωρίστηκαν στοιχεία ανακριβή, λόγω λάθους του χρήστη, γίνεται αυτεπάγγελτη διόρθωση των στοιχείων αυτών στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ. και στη συνέχεια στη Δ.Ο.Υ., με την υποβολή δήλωσης μεταβολής.

5. Μετά την εγγραφή στο Φορολογικό Μητρώο και την απόδοση του Α.Φ.Μ., εφόσον το επιθυμεί η εταιρεία, παρέχεται από την ΥΜΣ, δυνατότητα πρόσβασης στον διαδικτυακό τόπο του TAXISnet για την υποβολή αίτησης χορήγησης προσωρινού Κλειδαρίθμου. Η εταιρεία παραλαμβάνει τον προσωρινό Κλειδάριθμο από την ΥΜΣ προκειμένου σύμφωνα με την ενδεδειγμένη διαδικασία του TAXISnet να λάβει τον οριστικό Κλειδάριθμο για χρήση των Υπηρεσιών του TAXISnet. Ο προσωρινός Κλειδάριθμος δεν καταχωρίζεται στη Μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ. ούτε αποτελεί στοιχείο της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας.

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης της εταιρείας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα και την έκδοση της σχετικής ανακοίνωσης σύστασης, εφόσον επιθυμεί η εταιρεία να της αποδοθεί ο οριστικός Κλειδάριθμος, της παρέχεται από την ΥΜΣ πρόσβαση στην σχετική υπηρεσία του TAXISnet μέσω του κατάλληλου συνδέσμου. Η διαδικασία απόδοσης του οριστικού Κλειδαρίθμου διενεργείται αποκλειστικά και μόνο από τον κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας, ο οποίος για το λόγο αυτό εισάγει στο TAXISnet όλα τα απαραίτητα στοιχεία της, μεταξύ των οποίων περιλαμ-

βάνονται ο Α.Φ.Μ., ο Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. και ο προσωρινός Κλειδάριθμος που της αποδόθηκε προηγουμένως.

Άρθρο 11
Εγγραφή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)

1. Η Υπηρεσία Μίας Στάσης, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών σύστασης της εταιρείας και την απόδοση σε αυτή Αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. και Α.Φ.Μ. ενημερώνει τον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) για τη σύσταση της νέας εταιρείας.

2. Η ενημέρωση γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο. Τα στοιχεία που διαβιβάζονται υποχρεωτικά από την Υπηρεσία Μίας Στάσης στον ΕΦΚΑ περιλαμβάνουν τουλάχιστον:

α) τον Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. και τον Α.Φ.Μ. της εταιρείας,

β) τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (ΚΑΚ) της σύστασης της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ. και

γ) τα στοιχεία της εταιρείας και των εταίρων ή/και διαχειριστών ή/και μελών ΔΣ όπως απαιτούνται από την κείμενη ασφαλιστική νομοθεσία (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

3. Ο ΕΦΚΑ προβαίνει σε όλες τις από τον νόμο προβλεπόμενες ενέργειες για τη διαπίστωση της ασφαλισιμότητας των ανωτέρω αναφερόμενων φυσικών προσώπων και τα ενημερώνει σχετικά με τις υποχρεώσεις τους, χωρίς οι ενέργειες αυτού να θίγουν κατ' οποιονδήποτε τρόπο την ίδια τη σύσταση της εταιρείας.

Αρθρο 12
Λοιπές Διαδικασίες

1. Η συσταθείσα εταιρεία εγγράφεται στο καθ’ ύλην και κατά τόπο αρμόδιο Επιμελητήριο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του ν. 4497/2017 (Α΄ 171) αυτομάτως μετά το πέρας των διαδικασιών των άρθρων 9 και 10.

2. Η ΥΜΣ εκδίδει ψηφιακά υπογεγραμμένα αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας και τα αποστέλλει ατελώς στους αιτούντες. Η ανακοίνωση, εκτός από το πλήρες κείμενο του καταστατικού περιλαμβάνει και τα εξής στοιχεία: α) Την ημερομηνία σύστασης της εταιρείας, β) την εταιρική μορφή αυτής, γ) την επωνυμία και τον διακριτικό της τίτλο, δ) τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. και τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (ΚΑΚ), ε) τον Α.Φ.Μ. της εταιρείας και την αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στ) τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ). Η εκτύπωση της ανακοίνωσης σύστασης που εκδίδεται από την ΥΜΣ και φέρει προηγμένη ψηφιακή υπογραφή λογίζεται ως επίσημο αντίγραφο για κάθε νόμιμη χρήση.

3. Η ΥΜΣ χορηγεί βεβαίωση πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης εταιρείας και, όπου απαιτείται, του τέλους υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού. Η βεβαίωση εκδίδεται στο όνομα της νεοσυσταθείσας εταιρείας.

4. Τα ποσά τα οποία καταβάλλονται τοις μετρητοίς ή με τραπεζική επιταγή στην ΥΜΣ και έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τρίτων, κατατίθενται το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από τον προϊστάμενο της ΥΜΣ ή εφόσον η ΥΜΣ είναι συμβολαιογράφος, από τον ίδιο ή από εξουσιοδοτημένο προς τούτο υπάλληλο αυτών, στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.

5. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σύσταση, τα ποσά που εισπράχθηκαν από την ΥΜΣ για λογαριασμό τρίτων, επιμερίζονται και αποδίδονται στους δικαιούχους. Η καταβολή γίνεται με χρέωση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρεί η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο και πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού των δικαιούχων με ηλεκτρονικά μέσα. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ αποστέλλει ηλεκτρονικά προς τους δικαιούχους τριμηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις στις οποίες περιγράφονται αναλυτικά τα εισπραχθέντα ποσά, η ημερομηνία είσπραξης, καθώς και τα ακόλουθα στοιχεία της καταβάλλουσας εταιρείας: Επωνυμία, Νομική Μορφή, Α.Φ.Μ. και αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.

6. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη σύσταση της εταιρείας η ΥΜΣ, διαβιβάζει τον πλήρη φυσικό φάκελο αυτής, στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Εφόσον η ΥΜΣ είναι συμβολαιογράφος, ο φυσικός φάκελος που διαβιβάζεται περιλαμβάνει απλό αντίγραφο του καταστατικού και των επισυναπτόμενων σε αυτό εγγράφων και πρωτότυπα τα λοιπά έγγραφα και δηλώσεις.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΝΑ ΣΥΣΤΗΣΟΥΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΣΩ e-ΥΜΣ

Άρθρο 13
Σύσταση μέσω Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Μίας Στάσης (e-ΥΜΣ)

1. Στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μίας Στάσης (e-ΥΜΣ), η σύσταση εταιρείας πραγματοποιείται εξ’ ολοκλήρου ηλεκτρονικά από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους, με τη χρήση εξειδικευμένης ψηφιακής πλατφόρμας, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (https://eyms.businessportal.gr).

2. Με την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μίας Στάσης συστήνονται μόνο εταιρείες οι οποίες χρησιμοποιούν το πρότυπο καταστατικό που προβλέπεται στο άρθρο 9 του ν. 4441/2016 και στην υπουργική απόφαση 31637/2017 (Β΄928). Το πρότυπο καταστατικό υπογράφεται από τους ιδρυτές ηλεκτρονικά βάσει των οριζομένων στο άρθρο 19 της παρούσας.

3. Οι ενδιαφερόμενοι να συστήσουν εταιρεία μέσω της e-YMS αναθέτουν κατ' αρχήν σε έναν εξ αυτών ή σε τρίτο πρόσωπο τη χρήση της εξειδικευμένης ψηφιακής πλατφόρμας της e-ΥΜΣ. Το πρόσωπο αυτό:

α. αυθεντικοποιείται μέσω της διαδικασίας ηλεκτρονικής ταυτοποίησης (e-ID) βάσει των προτύπων του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014, όπως ισχύει, καθώς και των σχετικών εκτελεστικών πράξεων, ή εναλλακτικά μέσω του κωδικού πρόσβασης και κωδικού χρήστη που κάθε ενδιαφερόμενος ήδη διαθέτει για την πρόσβαση στο TAXISnet ή σε άλλη διαδικτυακή πύλη του Δημοσίου,

β. συμπληρώνει το πρότυπο καταστατικό, υποβάλλει ηλεκτρονικά τα στοιχεία των παρ. 2 και 3 του άρθρου 4 και καταχωρίζει τα στοιχεία των εντύπων της παρ. 4 του ίδιου άρθρου χωρίς ανάρτηση των ίδιων των εντύπων και

γ. δίνει εντολή για ηλεκτρονικό προέλεγχο επωνυμίας και διακριτικού τίτλου κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 8.

4. Εάν κατά τον ηλεκτρονικό προέλεγχο της παρ. 1 του άρθρου 8 της παρούσας προκύψει ότι η επωνυμία ή ο διακριτικός τίτλος της εταιρείας δεν διαφέρουν κατά τρόπο ευδιάκριτο από τους ήδη καταχωρισμένους στο Γ.Ε.ΜΗ., το αίτημα διακόπτεται και οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να απευθυνθούν σε ΥΜΣ της παρ 2 του άρθρου 1. Εναλλακτικά, η διαδικασία ηλεκτρονικής σύστασης μπορεί να επανεκκινηθεί με διαφορετική επωνυμία ή/ και διακριτικό τίτλο.

5. Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των στοιχείων και εγγράφων και εφόσον δεν προκύψει πρόβλημα με τον ηλεκτρονικό προέλεγχο της επωνυμίας, οι ενδιαφερόμενοι να συστήσουν εταιρεία μέσω της e-YMS ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την υποβληθείσα αίτηση καθώς και για τα συνυποβληθέντα στοιχεία και έγγραφα, και αφού αυθεντικοποιηθούν σύμφωνα με την περ. Α΄ της παρ. 3 επικυρώνουν αυτά και υπογράφουν ηλεκτρονικά το πρότυπο καταστατικό. Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός ιδρυτών, η πρόσβαση στην e-ΥΜΣ για την υλοποίηση των ενεργειών του προηγούμενου εδαφίου γίνεται από όλους διαδοχικά. Η αίτηση σύστασης θεωρείται ολοκληρωμένη μόνο κατόπιν της θέσης ηλεκτρονικής υπογραφής από όλους ανεξαιρέτως τους ενδιαφερόμενους ιδρυτές, η οποία και αποτελεί απόδειξη επικύρωσης και αποδοχής όλων ανεξαρτήτως των καταχωρισμένων στο σύστημα της e-ΥΜΣ στοιχείων.

6. Ακολουθεί ηλεκτρονική καταβολή του κόστους σύστασης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 2 είτε με ηλεκτρονική κατάθεση από τον υπόχρεο στον τραπεζικό λογαριασμό της Κ.Υ.Γ.Ε.ΜΗ., είτε μέσω ηλεκτρονικών τραπεζικών υπηρεσιών ή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, όπως οι εν λόγω εναλλακτικές γνωστοποιούνται και είναι διαθέσιμες κάθε φορά από την ΥΜΣ.

7. Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών των προηγούμενων παραγράφων η αίτηση θεωρείται ολοκληρωθείσα και το σύστημα της e-ΥΜΣ:

α. χορηγεί αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. και Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης (ΚΑΚ) της σύστασης,

β. δημιουργεί ηλεκτρονικό Φάκελο και Μερίδα της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.,

γ. αποδίδει ζεύγος κωδικού χρήστηκαι κωδικού πρόσβασης για την πρόσβαση της εταιρείας στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.,

δ. διαβιβάζει με ηλεκτρονικό τρόπο στο TAXIS τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 10 μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) προκειμένου η εταιρεία να εγγραφεί στο φορολογικό Μητρώο και να λάβει Α.Φ.Μ.,

ε. χορηγεί δυνατότητα πρόσβασης στον διαδικτυακό τόπο του TAXISnet για την υποβολή αίτησης χορήγησης προσωρινού Κλειδαρίθμου κατά τα οριζόμενα στις παρ. 3 έως 5 του άρθρου 10,

στ. ενημερώνει τον ΕΦΚΑ για τη σύσταση της νέας εταιρείας,

ζ. εγγράφει τη συσταθείσα εταιρεία στο καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδιο Επιμελητήριο,

η. εκδίδει ψηφιακά υπογεγραμμένα αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας και τα αποστέλλει ηλεκτρονικά στους αιτούντες,

θ. χορηγεί βεβαίωση πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης εταιρείας και, όπου απαιτείται, του τέλους υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού.

8. Πρωτότυπα έγγραφα οποιουδήποτε είδους (υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις κ.λπ.) δεν διαβιβάζονται ηλεκτρονικά από την e-ΥΜΣ σε άλλες Υπηρεσίες αλλά διατηρούνται ψηφιοποιημένα στον ηλεκτρονικό Φάκελο Γ.Ε.ΜΗ. της εταιρείας.

Άρθρο 14
Έννομες συνέπειες Σύστασης μέσω Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Μίας Στάσης (e-ΥΜΣ)

1. Η συμπλήρωση στοιχείων και η ανάρτηση εγγράφων με χρήση του πληροφοριακού συστήματος της e-ΥΜΣ επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), συνεπώς η ανάρτηση ψευδών ή παραπλανητικών στοιχείων και εγγράφων επισύρει ποινή φυλάκισης, όπως προβλέπει ο εν λόγω νόμος.

2. Οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. και οι αρμόδιες για την άσκηση εποπτείας Υπηρεσίες σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3419/2005 υποχρεούνται, ανά τετράμηνο, που άρχεται έξι (6) μήνες μετά την έναρξη ισχύος της παρούσας, να διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των συστάσεων εταιρειών αρμοδιότητας τους που έγιναν μέσω e-ΥΜΣ (με τη δυνατότητα διενέργειας ελέγχου σε μεγαλύτερο ποσοστό στην περίπτωση που αυτό κρίνεται απαραίτητο), προκειμένου να εξακριβώσουν τη νομιμότητα, την αλήθεια και την ακρίβεια των σχετικών με τη σύσταση στοιχείων και εγγράφων. Ο δειγματοληπτικός έλεγχος διενεργείται με τη συνδρομή των κατά περίπτωση αρμόδιων υπηρεσιών ή φορέων, όπως ενδεικτικά η Ελληνική Αστυνομία, υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής κ.λπ. οι οποίες υποχρεούνται όπως συνεργαστούν παρέχοντας σε έγγραφη ή ηλεκτρονική μορφή τα απαιτούμενα από τις Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. και τις λοιπές αρμόδιες για την άσκηση εποπτείας υπηρεσίες έγγραφα ή πληροφορίες. Στις περιπτώσεις στις οποίες κατά τον ως άνω δειγματοληπτικό έλεγχο διαπιστωθεί αναληθές ή παράνομο στοιχείο ή έγγραφο εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον ν. 1599/1986 (Α΄ 75).

3. Οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. συντάσσουν ετήσια έκθεση μέχρι τις 31 Μαρτίου εκάστου έτους, στην οποία παρουσιάζονται τα κατά τα ανωτέρω αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που αφορούν το σύνολο του προηγούμενου έτους (1/1-31/12) και αυτή αποστέλλεται έως το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Απριλίου στην Διεύθυνση Εταιρειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίαςκαι Ανάπτυξης.

Ε. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ

Άρθρο 15
Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ

1. Συστήνεται και τηρείται από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. ειδικό ηλεκτρονικό Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ. Το εν λόγω Μητρώο είναι ενιαίο για όλη τη χώρα και βρίσκεται αναρτημένο στη

διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή και στη διαδικτυακή πύλη του Γ.Ε.ΜΗ..

2. Για τις ανάγκες της παρούσας ως Χρήστης Γ.Ε.ΜΗ. νοείται το φυσικό πρόσωπο που ασχολείται στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. και καταχωρίζει πράξεις και στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. και ως χρήστης ΥΜΣ νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο που λειτουργεί ως Υπηρεσία Μίας Στάσης για την σύσταση εταιρείας.

3. Το Μητρώο της παρ. 1 διακρίνεται στα εξής Υπο-Μητρώα:

α. Υπό-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ.

β. Υπό-Μητρώο Συμβολαιογράφων ΥΜΣ

γ. Υπό-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ

4. Προϋπόθεση εγγραφής στο Μητρώο της παρ. 1 είναι η χορήγηση κατάλληλης πιστοποίησης η οποία χορηγείται βάσει των προϋποθέσεων των άρθρων 16 έως 18.

Άρθρο 16
Πιστοποίηση Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ.

1. Ιδιότητα του πιστοποιημένου Χρήστη Γ.Ε.ΜΗ. αποκτάται με την εγγραφή του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου της Υ.Γ.Ε.ΜΗ. στο Υπό-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. της παρ. 3 του άρθρου 15.

2. Η εγγραφή στο Υπό-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΓΕΜΗ προϋποθέτει επιτυχή συμμετοχή σε ειδικό για το σκοπό αυτό πρόγραμμα, πιστοποιημένο σύμφωνα με τη διαδικασία και τους όρους του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., που θα διεξάγεται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του ΕΚΔΔΑ και θα καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Εταιρειών.

3. Ο προϊστάμενος της εκάστοτε Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. οφείλει να μεριμνά για την πιστοποίηση όλων των υπαλλήλων-χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και να εγκρίνει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα της παρ. 2. Κατόπιν της προαναφερόμενης έγκρισης, κάθε υπάλληλος προκειμένου να αποκτήσει την Άδεια Πιστοποιημένου Χρήστη Γ.Ε.ΜΗ. και να εγγραφεί στο Υπό-Μητρώο α΄ της παρ. 3 του άρθρου 15 υποβάλλει αίτηση στο ΕΚΔΔΑ για τη συμμετοχή του στο σχετικό πιστοποιημένο πρόγραμμα της παρ. 2.

4. Οι εκπαιδευόμενοι, με την ολοκλήρωση του προγράμματος, προσκομίζουν στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. τις σχετικές Βεβαιώσεις Πιστοποίησης που εκδίδει το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του ΕΚΔΔΑ. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. μεριμνά για την άμεση εγγραφή των επιτυχόντων στο Υπο-Μητρώο Χρηστών ΓΕΜΗ και την χορήγηση σε αυτούς κωδικών πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 22.

5. Η πιστοποίηση Χρήστη Γ.Ε.ΜΗ. ισχύει για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία εγγραφής του στο Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. Ο Χρήστης Γ.Ε.ΜΗ. ο οποίος επιθυμεί να ανανεώσει την πιστοποίηση του υποβάλλει σχετική αίτηση στη Διεύθυνση Εταιρειών. Η αρχική πιστοποίηση εξακολουθεί να ισχύει προσωρινά και μετά τη λήξη της, μέχρι την ανανέωση της, εφόσον όμως ο Χρήστης Γ.Ε.ΜΗ. την αιτηθεί εγκαίρως και συγκεκριμένα τουλάχιστον έναν μήνα πριν από τη λήξη της, συνυποβάλλοντας προς τούτο έγκριση του προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. Η Διεύθυνση Εταιρειών μπορεί να θέσει ως προϋπόθεση για την ανανέωση της πιστοποίησης την εκ νέου παρακολούθηση του προγράμματος της παρ. 4. εφόσον έχει επέλθει εντός της πενταετίας αλλαγή είτε του νομοθετικού πλαισίου είτε του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ..

6. Ο προϊστάμενος της εκάστοτε Υπηρεσίας Γ.ΕΜΗ. οφείλει να ενημερώνει την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. σε κάθε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας βάσει της οποίας ο ενδιαφερόμενος ζήτησε την εγγραφή του στο Υπο-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. προκειμένου ο χρήστης να διαγραφεί από το εν λόγω Υπό-Μητρώο.

Άρθρο 17
Προϋποθέσεις λειτουργίας
Συμβολαιογράφων ως ΥΜΣ

1. Η ιδιότητα του Συμβολαιογράφου ΥΜΣ αποκτάται με την εγγραφή του ενδιαφερόμενου Συμβολαιογράφου στο Υπό-Μητρώο Συμβολαιογράφων ΥΜΣ της παρ. 3 του άρθρου 15.

2. Η εγγραφή στο Υπο-Μητρώο Συμβολαιογράφων ΥΜΣ προϋποθέτει:

α) άδεια άσκησης επαγγέλματος συμβολαιογράφου, όπως ορίζεται στις κείμενες διατάξεις,

β) απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό για την εκπλήρωση της εργασίας του, όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 22,

γ) επιτυχή συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης στο πληροφοριακό σύστημα των ΥΜΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους.

3. Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να αποκτήσει την ιδιότητα του Συμβολαιογράφου ΥΜΣ και να εγγραφεί στο Υπο-Μητρώο β΄της παρ. 3 του άρθρου 15, υποβάλλει αίτηση για τη συμμετοχή στο σχετικό πρόγραμμα επιμόρφωσης στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. η οποία συνοδεύεται από τα εξής δικαιολογητικά:

α) Βεβαίωση εγγραφής στον οικείο Συμβολαιογραφικό Σύλλογο,

β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει τον απαραίτητο τεχνολογικό εξοπλισμό για την εκπλήρωση της εργασίας του.

4. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης Συμβολαιογράφων ΥΜΣ καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Εταιρειών με τη συμβολή της Συντονιστικής Επιτροπής Συμβολαιογραφικών Συλλόγων και σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. και υλοποιείται υπό την εποπτεία της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. τουλάχιστον σε εξαμηνιαία βάση.

5. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος της προηγούμενης παραγράφου, η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. μεριμνά για την άμεση εγγραφή των επιτυχόντων στο Υπο-Μητρώο Συμβολαιογράφων ΥΜΣ και χορηγεί σε αυτούς κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 22.

6. Ο Συμβολαιογράφος ΥΜΣ εγγράφεται στο Υπο-Μητρώο Συμβολαιογράφων ΥΜΣ για πέντε (5) έτη. Ο Συμβολαιογράφος ο οποίος επιθυμεί να ανανεώσει την πιστοποίηση του υποβάλλει σχετική αίτηση στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Η αρχική πιστοποίηση εξακολουθεί

να ισχύει προσωρινά και μετά τη λήξη της, μέχρι την ανανέωση της, εφόσον όμως ο Συμβολαιογράφος την αιτηθεί εγκαίρως και συγκεκριμένα τουλάχιστον έναν μήνα πριν από τη λήξη της, υποβάλλοντας προς τούτο τα δικαιολογητικά της παρ. 3. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Εταιρειών μπορεί να θέσει ως προϋπόθεση για την ανανέωση της εγγραφής την εκ νέου παρακολούθηση του προγράμματος της παρ. 4. εφόσον έχει επέλθει εντός της πενταετίας αλλαγή είτε του νομοθετικού πλαισίου είτε του πληροφοριακού συστήματος των ΥΜΣ.

7. Η απώλεια της ιδιότητας του συμβολαιογράφου, βάσει της οποίας ο ενδιαφερόμενος ζήτησε την εγγραφή του στο Υπο-Μητρώο Συμβολαιογράφων ΥΜΣ (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά λόγω συνταξιοδότησης), πρέπει να κοινοποιείται είτε από τον ίδιο είτε από τον οικείο Συμβολαιογραφικό Σύλλογο στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. προκειμένου να διαγραφεί από το εν λόγω υπομητρώο.

Άρθρο 18
Πιστοποίηση Χρηστών Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ

1. Η ιδιότητα του πιστοποιημένου Χρήστη Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ αποκτάται με την εγγραφή του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου της Υ.Γ.Ε.ΜΗ. στο Υπό-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ της παρ. 3 του άρθρου 15.

2. Η εγγραφή στο Υπό-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ προϋποθέτει επιτυχή συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα πιστοποίησης που καταρτίζεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης σε συνεργασία με τη Δ/νση Εταιρειών καθώς και με την Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ και υλοποιείται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης τουλάχιστον σε εξαμηνιαία βάση.

3. Ο προϊστάμενος της εκάστοτε Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. οφείλει να μεριμνά για την πιστοποίηση των υπαλλήλων-χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ και να εγκρίνει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα της παρ. 2. Κατόπιν της προαναφερόμενης έγκρισης, κάθε υπάλληλος προκειμένου να αποκτήσει την Άδεια Πιστοποιημένου Χρήστη Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ και να εγγραφεί στο Υπό-Μητρώο γ' της παρ. 3 του άρθρου 15 υποβάλλει αίτηση στο ΕΚΔΔΑ για τη συμμετοχή του στο σχετικό πιστοποιημένο πρόγραμμα της παρ. 2.

4. Οι εκπαιδευόμενοι, με την ολοκλήρωση του προγράμματος, προσκομίζουν στην Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ τις σχετικές Βεβαιώσεις Πιστοποίησης που εκδίδει το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του ΕΚΔΔΑ. Η Κεντρική Υπηρεσία ΓΕΜΗ μεριμνά για την άμεση εγγραφή των επιτυχόντων στο Υπο-Μητρώο Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ και τη χορήγηση σε αυτούς κωδικών πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 22.

5. Η πιστοποίηση Χρήστη Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ ισχύει για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία εγγραφής του στο Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών ΥΜΣ. Ο Χρήστης Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ ο οποίος επιθυμεί να ανανεώσει την πιστοποίησή του υποβάλλει σχετική αίτηση στη Διεύθυνση Εταιρειών. Η αρχική πιστοποίηση εξακολουθεί να ισχύει προσωρινά και μετά τη λήξη της, μέχρι την ανανέωση της, εφόσον όμως ο Χρήστης Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ την αιτηθεί εγκαίρως και συγκεκριμένα τουλάχιστον έναν μήνα πριν από τη λήξη της, συνυποβάλλοντας προς τούτο έγκριση του προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. Η Διεύθυνση Εταιρειών μπορεί να θέσει ως προϋπόθεση για την ανανέωση της πιστοποίησης την εκ νέου παρακολούθηση του προγράμματος της παρ. 4. εφόσον έχει επέλθει εντός της πενταετίας αλλαγή είτε του νομοθετικού πλαισίου είτε του πληροφοριακού συστήματος των ΥΜΣ.

6. Ο προϊστάμενος της εκάστοτε Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. οφείλει να ενημερώνει την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. σε κάθε περίπτωση απώλειας της ιδιότητας βάσει της οποίας ο ενδιαφερόμενος ζήτησε την εγγραφή του στο Υπο-Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. ως ΥΜΣ (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά λόγω συνταξιοδότησης, μετάταξης κλπ) προκειμένου ο χρήστης να διαγραφεί από το εν λόγω Υπό-Μητρώο.

ΣΤ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 19
Ηλεκτρονική Υπογραφή

1. Όπου στις διατάξεις της παρούσας αναφέρεται ότι για τη σύσταση της εταιρείας μέσω της ΥΜΣ του Επιμελητηρίου ή μέσω της e - ΥΜΣ, η εταιρική σύμβαση κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή υπογεγραμμένη, νοείται ότι οι ιδρυτές χρησιμοποιούν, ανάλογα και με τις δυνατότητες που το πληροφοριακό σύστημα τους παρέχει κάθε φορά, είτε:

α) την εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή που προβλέπεται στο άρθρο 3 στοιχείο 12 σε συνδυασμό με το άρθρο 26 του Κανονισμού 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014, η οποία έχει νομική ισχύ ισοδύναμη με την ιδιόχειρη υπογραφή, σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 2 του εν λόγω Κανονισμού, όπως ισχύει, είτε: β) την ηλεκτρονική υπογραφή που προβλέπεται στο άρθρο 3 στοιχείο 10 του Κανονισμού 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014, η οποία έχει νομική ισχύ και είναι παραδεκτή σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ.1 του εν λόγω Κανονισμού, όπως ισχύει.

2. Οι υπογράφοντες την εταιρική σύμβαση χρησιμοποιούν όλοι τον ίδιο τύπο ηλεκτρονικής υπογραφής για την ίδια σύμβαση.

Άρθρο 20
Διαβίβαση στοιχείων

1. Το πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ διασυνδέεται ηλεκτρονικά με τη Βάση Δεδομένων και το πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ., προκειμένου να επικοινωνεί εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά και να ανταλλάσσει δεδομένα με τις Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και τον ΕΦΚΑ για τη σύσταση εταιρειών σύμφωνα με τους ν. 3419/2005 και 4441/2016. Για τη σύνδεση και την ανταλλαγή δεδομένων, τηρούνται οι διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές προδιαγραφές για την ασφάλεια και την ακεραιότητα του δικτύου και των διαβιβαζόμε-

νων δεδομένων. Ειδικότερα, τα δεδομένα διαβιβάζονται με κρυπτογραφημένο και ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις προδιαγραφές που θέτει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 3731/2008 (Α΄ 263) και τηρώντας τους κανόνες Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων των διασυνδεόμενων υπηρεσιών.

2. Η διαβίβαση στοιχείων, η ανταλλαγή πληροφοριών και η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών μεταξύ των ΥΜΣ και των Δημόσιων Υπηρεσιών, δύνανται να διενεργούνται και με τηλεομοιοτυπία ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 2672/1998 «Οικονομικοί πόροι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 290) και το ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 138). Η διαβίβαση στοιχείων με τα ανωτέρω μέσα γίνεται σε κάθε περίπτωση αδυναμίας διασύνδεσης της ΥΜΣ με άλλα δημόσια μητρώα.

Άρθρο 21
Διαδικτυακός Τόπος Γ.Ε.ΜΗ

1. Καθιερώνεται ο δημόσιος διαδικτυακός τόπος Γ.Ε.ΜΗ. www.businessportal.gr στον οποίο δημοσιεύεται κάθε πληροφορία που είναι απαραίτητη για τη χρήση του Γ.Ε.ΜΗ. γενικότερα και για τη σύσταση εταιριών μέσω ΥΜΣ ειδικότερα. Στον διαδικτυακό τόπο Γ.Ε.ΜΗ. δημοσιεύονται:

α) το Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών και η Μερίδα της παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 3419/2005, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, συμπεριλαμβανομένου και του «Ειδικού Μητρώου Επωνυμιών και Διακριτικών Τίτλων Υπό Έγκριση» της παρ. 3 του ίδιου άρθρου,

β) τα στοιχεία των εταιριών που υπόκεινται εκ του νόμου σε δημοσιότητα,

γ) πρόσβαση στην πληροφοριακή πλατφόρμα της e-ΥΜΣ (https://eyms.businessportal.gr).

δ) πληροφορίες σχετικά με τις ΥΜΣ, όπως ενδεικτικά:

δα. η διεύθυνση, οι ώρες υποδοχής κοινού, τα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, τηλεομοιότυπο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), και οι τρόποι πληρωμής που κάθε μία απ' αυτές υποστηρίζει.

δβ. τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συστήσουν εταιρεία μέσω των ΥΜΣ, καθώς και τα κόστη σύστασης ανά εταιρικό τύπο.

δγ. εξειδικευμένες πληροφορίες σχετικά με την e-ΥΜΣ και ιδίως υλικό καθοδήγησης και πλοήγησης στην εν λόγω υπηρεσία προκειμένου ο υπόχρεος να ολοκληρώνει πλήρως και ανεμπόδιστα τη σύσταση εταιρείας.

δ) κανονισμοί, εγκύκλιοι και αποφάσεις της Διεύθυνσης Εταιρειών, του Εποπτικού Συμβουλίου και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών που αφορούν τις καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ. και τη διαδικασία σύστασης εταιρειών κατ' οποιονδήποτε τρόπο.

2. Ο δημόσιος διαδικτυακός τόπος του Γ.Ε.ΜΗ. ανήκει στην κυριότητα του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης. Το περιεχόμενο του δημόσιου τόπου και οι υπηρεσίες που παρουσιάζονται σε αυτόν καθορίζονται αποκλειστικά με σχετικές οδηγίες της Διεύθυνσης Εταιρειών, η οποία αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να επικαιροποιεί ή και να τροποποιεί τις πληροφορίες που αναρτώνται στον δημόσιο ιστότοπο. Οι οδηγίες αυτές λαμβάνουν ιδιαίτερα υπόψη τις τρέχουσες εξελίξεις στο εταιρικό δίκαιο, τα Εμπορικά Μητρώα και τους Ετήσιους Λογαριασμούς. Επίσης, η Διεύθυνση Εταιρειών δύναται να καθορίζει ειδικότερους όρους διασύνδεσης και ασφάλειας όπως αυτοί προκύπτουν από τις σχετικές αλλαγές στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο ή τυχόν σχετικές ενημερώσεις που λαμβάνει προς τον σκοπό αυτό από τα αρμόδια Κοινοτικά Όργανα.

3. Στην Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. ανατίθεται η τήρηση, η συντήρηση, η αναβάθμιση και η εν γένει τεχνική υποστήριξη του διαδικτυακού τόπου Γ.Ε.ΜΗ. Συγκεκριμένα είναι αρμόδια για την έγκαιρη ενημέρωση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης Γ.Ε.ΜΗ. κατόπιν των σχετικών οδηγιών και κατευθύνσεων της Διεύθυνσης Εταιρειών βάσει της προηγούμενης παραγράφου. Επιπλέον, η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. διασφαλίζει την επαρκή διασύνδεση της διαδικτυακής πύλης με τα πληροφορικά συστήματα του Γ.Ε.ΜΗ. και της ΥΜΣ για την παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών.

Άρθρο 22
Ασφαλής Πρόσβαση χρηστών
στα Πληροφοριακά Συστήματα Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ

1. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ. και στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ γίνεται, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση. Για την πρόσβαση στα ανωτέρω συστήματα απαιτείται η χορήγηση από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης, οι οποίοι είναι προσωπικοί και χορηγούνται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι ΥΜΣ και οι υπόλοιπες δημόσιες υπηρεσίες και φορείς προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στα συστήματα, όταν αυτή προβλέπεται, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην οποία αναφέρουν τα στοιχεία, την ιδιότητα και τη θέση των υπαλλήλων που ζητούν να οριστούν ως εξουσιοδοτημένοι χρήστες. Το ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που χορηγείται σε κάθε χρήστη είναι μοναδικό και συνδέεται μαζί του μονοσήμαντα. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης οφείλει να τηρεί τη μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώριση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με του κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί. Η απόδοση των διαπιστευτηρίων (κωδικός χρήστη και κωδικός πρόσβασης) στους χρήστες των ΥΜΣ θα πρέπει να γίνεται μετά από έλεγχο της ταυτότητας τους από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ..

2. Το πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ καταγράφει τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Τα αρχεία καταγραφής ενεργειών και γεγονότων διατηρούνται για μεγάλο χρονικό διάστημα για την περίπτωση αναδρομής σε ενέργειες του παρελθόντος. Αντίγραφο των αρχείων καταγραφής

ενεργειών και γεγονότων πρέπει να τηρείται σε εφεδρικά αντίγραφα σε μη μεταβαλλόμενα αποθηκευτικά μέσα (write once read many) με υψηλό χρόνο ζωής.

3. Τα επιμελητήρια και οι συμβολαιογράφοι που λειτουργούν ως ΥΜΣ, οφείλουν να διαθέτουν, πέρα από τους κωδικούς πρόσβασης, ηλεκτρονικό εξοπλισμό, τηλεφωνική σύνδεση, πρόσβαση και σύνδεση στο διαδίκτυο, τηλεομοιότυπο και σαρωτή. Επίσης, οφείλουν να διαθέτουν λογισμικό που διασφαλίζει την αποτελεσματική αντιμετώπιση ιών και λοιπών κακόβουλων επιθέσεων. Τέλος, πρέπει, να λαμβάνουν και να αποστέλλουν έγγραφα ψηφιακώς υπογεγραμμένα, με ψηφιακά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό 910/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014. Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων και η Συντονιστική Επιτροπή των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων, πιστοποιούν ότι τα Επιμελητήρια και οι Συμβολαιογράφοι αντίστοιχα, πληρούν τις προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου και ότι είναι σε θέση να διακινούν έγγραφα και δεδομένα με υψηλή ασφάλεια.

4. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. αναστέλλει άμεσα την πρόσβαση σε πιστοποιημένο χρήστη, εφόσον διαπιστώσει κακόβουλη εισαγωγή ή μεταβολή δεδομένων καθώς και παρακράτηση χρημάτων.

Άρθρο 23
Παρατεταμένη Αδυναμία Πρόσβασης και Αποθήκευσης Δεδομένων

1. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ είναι αρμόδια για την τήρηση εφεδρικής βάσης δεδομένων στην οποία αποθηκεύονται τα δεδομένα του Γ.Ε.ΜΗ και η οποία υποστηρίζει και εξυπηρετεί τις ΥΜΣ σε περίπτωση αδυναμίας της κεντρικής βάσης δεδομένων.

2. Σε περίπτωση παρατεταμένης μερικής ή ολικής αδυναμίας πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα της ΥΜΣ ή της e-ΥΜΣ, οι ΥΜΣ παραλαμβάνουν και ελέγχουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και αποστέλλουν και ζητούν από τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς τις απαραίτητες δηλώσεις, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά με όποιον τρόπο είναι τεχνικά εφικτός. Με την επαναφορά της λειτουργίας του συστήματος καταχωρίζονται τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί και αρχίζουν να μετράνε οι προθεσμίες του τίθενται για την καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ.

Άρθρο 24
Τελικές - Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι συμβολαιογράφοι οι οποίοι είναι ήδη χρήστες του πληροφοριακού συστήματος της ΥΜΣ πιστοποιημένοι από την Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. εξακολουθούν να λειτουργούν ως ΥΜΣ μέχρι την υλοποίηση των προβλεπομένων στα άρθρα 15-17 της παρούσας. Ομοίως ισχύει και για τους χρήστες ΥΜΣ - ΥΓ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων.

2. Η e-ΥΜΣ τίθεται στη διάθεση των χρηστών σταδιακά ανάλογα με τη νομική μορφή της υπό σύσταση εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση θα είναι διαθέσιμη για όλες τις νομικές μορφές που υπάγονται στις διατάξεις της παρούσας μέχρι το τέλος του επομένου έτους από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

3. Όταν διατάξεις άλλων κανονιστικών πράξεων κάνουν αναφορά στην κοινή υπουργική απόφαση Κ1-802/2011 (Β΄470) νοείται ότι οι αναφορές αυτές γίνονται πλέον στα αντίστοιχα άρθρα της παρούσας, δεδομένου ότι όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 4441/2016 η ως άνω κοινή υπουργική απόφαση παύει να ισχύει από την έκδοση της παρούσας.

4. Η υπ' αριθμ. ΔΟΛΚΕΠ/Φ.16/3/οικ.7055/31-3-2011 (Β΄536, ΑΔΑ: 4ΑΓΤΚ-ΓΤ) των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με την οποία ορίζονται οι προϋποθέσεις και οι διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν για να λάβουν τα ΚΕΠ την πιστοποίηση ΥΜΣ, καταργείται.

Άρθρο 25
Παραρτήματα

Τα προσαρτώμενα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης. Τα υποδείγματα των παραρτημάτων είναι δεσμευτικά μόνο κατά το περιεχόμενο τους και δεν περιορίζουν τη δυνατότητα των αρμόδιων κατά περίπτωση υπηρεσιών να εκδίδουν διαφορετικής μορφής αντίστοιχα έντυπα.

Άρθρο 26
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει έναν μήνα μετά τη δημοσίευσή της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, με εξαίρεση την παρ. 3 του άρθρου 10, η οποία τίθεται σε ισχύ την 1η Ιανουαρίου 2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ – ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ (1):

Ο – Η Όνομα :

Επώνυμο :

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :

Ημερομηνία γέννησης (2) :

Τόπος γέννησης :

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Αριθμός διαβατηρίου:

ΑΦΜ :

Είδος (3) άδειας διαμονής (για πολίτες τρίτης χώρας που ήδη διαμένουν ή προτίθενται να διαμείνουν μόνιμα στη χώρα):

Αριθμός άδειας διαμονής/ αριθμός βεβαίωσης κατάθεσης αίτησης για άδεια διαμονής (4) (για πολίτες τρίτης χώρας που ήδη διαμένουν ή προτίθενται να διαμείνουν μόνιμα στη χώρα):

ΑΜΚΑ :

Πρώτο έτος Ασφάλισης :

Φορέας Ασφάλισης :

Τόπος κατοικίας :

Οδός :

Αριθ:

ΤΚ:

Τηλέφωνο:

Αριθ. FAX :

Email :

Ημερομηνία :

Η εταιρεία(5):

Επωνυμία :

Διακριτικός τίτλος :

Νομική μορφή :

Αριθμός ΓΕΜΗ/ Αριθμός μητρώου χώρας προέλευσης :

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (6) :

Εθνικότητα :

Έδρα:

Οδός :

Αριθμ:

ΤΚ:

Τηλέφωνο:

Αριθμ. FAX :

Email :

Εκπροσωπούμενη για τους σκοπούς της σύστασης, δυνάμει της από …………………………………………… ………………………… (7) από τον / την :

Όνομα :

Επώνυμο :

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα :

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας :

Ημερομηνία γέννησης (2) :

Υπηκοότητα :

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας / Αριθμός διαβατηρίου:

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (8) που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α) Έχω ικανότητα προς δικαιοπραξία σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Αστικό Κώδικα

Β) χορηγώ την εντολή και πληρεξουσιότητα προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης:

……………………………………………………………… (στοιχεία ΥΜΣ)

ώστε να προβεί στις ενέργειες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 4441/2016 για τη σύσταση της:

……………………………… (εταιρικός τύπος) με την προτεινόμενη επωνυμία…………………………… (και λατινικά……………………) και τον προτεινόμενο διακριτικό τίτλο ………………………………….(και λατινικά…………………………………)

Και ειδικότερα όπως η Υπηρεσία Μιας Στάσης προβεί σε

1) προέλεγχο της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της υπό σύσταση ως άνω εταιρείας και καταχώριση αυτών στο Ειδικό Μητρώο Επωνυμιών και Διακριτικών Τίτλων του Γ.Ε.ΜΗ.

2) καταχώριση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.
3) αίτηση για εγγραφή στο φορολογικό μητρώο και χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) και προσωρινού Κλειδαρίθμου TAXISnet του νομικού προσώπου μετά τη σύστασή του
4) είσπραξη του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρείας και του τέλους υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού (όπου απαιτείται, διαγράφεται αν δεν απαιτείται) και στην απόδοσή των ποσών στους τελικούς δικαιούχους αυτών
5) ενημέρωση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ως προς την συσταθείσα εταιρεία και τους ιδρυτές εταίρους, διαχειριστές, εκπροσώπους αυτής της ανωτέρω εταιρείας
6) αίτηση χορήγησης στην εταιρεία κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ
7) σε κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια ακόμη κι αν δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα

Γ) [9] Εξουσιοδοτώ τον ...., ... (ονοματεπώνυμο, ΑΔΤ/Αρ. Διαβατηρίου) όπως προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που κατά νόμο απαιτούνται για τη σύσταση της εταιρείας με τη νομική μορφή ...., επωνυμία .... και διακριτικό τίτλο ...., συμπεριλαμβανομένης της εντολής:

1) Να καταθέτει και υπογράφει για λογαριασμό μου όλα τα αναγκαία έγγραφα για τη σύσταση της εταιρείας, όπως αιτήσεις, δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις και βεβαιώσεις, εκτός από την υπογραφή του καταστατικού της εταιρείας [10], και να παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα, όπως βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και αποδείξεις πληρωμής που χορηγεί η Υπηρεσία Μιας Στάσης.
2) Να προβαίνει σε συνεργασία με την Υπηρεσία Μιας Στάσης στην αναζήτηση εναλλακτικής επωνυμίας ή/και διακριτικού τίτλου της υπό σύσταση εταιρείας εφόσον αυτά προσκρούουν σε προηγούμενη καταχώριση και στην ενημέρωσή μου σχετικά, προκειμένου να τροποποιηθεί κατάλληλα το καταστατικό βάσει της διάταξης της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4441/2016.
3) Να χορηγεί προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης την εντολή να προβεί σε αναζήτηση στοιχείων και πιστοποιητικών που είναι απαραίτητα για τη σύσταση της εταιρείας.
4) Να υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία και πρόσθετες διευκρινήσεις προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης εφόσον ζητούνται.
5) Να προβαίνει στην πληρωμή των απαραίτητων ποσών που είναι αναγκαία για τη σύσταση της εταιρείας.
6) Να υποβάλει αίτημα για τη χορήγηση στη συσταθείσα εταιρεία κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για την εξ’ αποστάσεως πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ..
7) Να υποβάλει για λογαριασμό της εταιρείας αίτηση για τη χορήγηση προσωρινού Κλειδαρίθμου TAXISnet
8) Να χρησιμοποιήσει το ειδικό πληροφοριακό σύστημα του TAXISnet και τον υπό Ζ. ανωτέρω προσωρινό Κλειδάριθμο TAXISnet για τη χορήγηση οριστικού Κλειδαρίθμου TAXISnet.

Δ) Δηλώνω ότι δεν έχει ληφθεί Α.Φ.Μ. υπό ίδρυση για την υπό σύσταση εταιρεία [11]

Ε) Δηλώνω ότι η διεύθυνση της έδρας της υπό σύσταση εταιρείας θα είναι ____________________________ (οδός, αριθμός, ΤΚ, Περιοχή/Δήμος) [12]

Το ακίνητο όπου θα στεγαστεί η έδρα της υπό σύστασης εταιρείας είναι

ιδιόκτητος, ☐

μισθωμένος ☐

πρόκειται περί δωρεάν παραχώρησης χώρου. ☐ [13]

ΣΤ) Δηλώνω ότι δεν διαμένω μόνιμα / διαμένω μόνιμα / επιθυμώ να διαμείνω μόνιμα στην Ελλάδα και ως εκ τούτου δεν διαθέτω άδεια διαμονής / καταθέτω άδεια διαμονής / καταθέτω αίτηση για χορήγηση άδειας διαμονής (14)

Ζ) Δηλώνω ότι, εφόσον η εταιρεία δεν καταχωρισθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. λόγω αδυναμίας της ΥΜΣ, τα επιστρεφόμενα ποσά, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 3 ν. 4441/2016, επιθυμώ να πιστωθούν στον λογαριασμό με αρ. ……………………………………… και IBAN ……………………………………………… που τηρείται στην……………………………… (15)

Η) Τέλος, δηλώνω ότι γνωρίζω και αποδέχομαι το γεγονός ότι τα στοιχεία μου θα καταχωριστούν στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο και, εφόσον απαιτείται, θα υπόκεινται σε επεξεργασία και δημοσιότητα, βάσει των διατάξεων του ν. 3419/2005 περί ΓΕΜΗ, του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) και

(16) του ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών /
του ν. 3190/1955 περί ΕΠΕ /
των άρθρων 43-120 & 130 του ν. 4072/2012 περί ΙΚΕ /
των άρθρων 249-294 & 330 του ν. 4072/2012 περί προσωπικών εταιρειών

ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η Υπηρεσία Μιας Στάσης που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) Το σημείο αυτό συμπληρώνεται μόνο εφόσον ο ιδρυτής προέρχεται από τρίτη χώρα (εκτός ΕΕ) και έχει δηλώσει υπεύθυνα είτε ότι ήδη διαμένει μόνιμα στην Ελλάδα είτε ότι προτίθεται να το κάνει. Στην περίπτωση αυτή, αποδεκτές είναι οι παρακάτω άδειες όπως προβλέπονται από τον ν. 4251/2014:

- Άδειες διαμονής μακράς διάρκειας
  - Επί μακρόν διαμένων (κατηγορία Ζ.1, άρθρο 90 του ως άνω νόμου)
  - Άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς (κατηγορία Ζ.2, άρθρο 108 του ως άνω νόμου)
  - Άδεια διαμονής δεκαετούς διάρκειας (κατηγορία Ζ.3, άρθρο 138, παρ. 1 του ως άνω νόμου)
  - Άδεια διαμονής αόριστης διάρκειας
- Δελτίο Διαμονής
  - Σύζυγος Έλληνα πολίτη (κατηγορία ΣΤ.2.1, άρθρο 82 του ως άνω νόμου)
  - Κατιόντες Έλληνα πολίτη (κατηγορία ΣΤ.2, άρθρο 82 του ως άνω νόμου)
  - Μέλη οικογένειας ανήλικου ημεδαπού (κατηγορία ΣΤ.2.4, άρθρο 87 του ως άνω νόμου)
- Δελτίο Μόνιμης Διαμονής (κατηγορία ΣΤ.2.5 άρθρο 83 του ως άνω νόμου)
- Μέλη οικογένειας
  - Σύζυγος ομογενούς (κατηγορία ΣΤ.2.6 άρθρου 81 του ως άνω νόμου)
- Άδεια διαμονής για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα
  - Άδεια διαμονής για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα η οποία ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη ισχύος του ως άνω νόμου και ανανεώθηκε νομίμως βάσει της διάταξης της παρ. 7 του άρθρου 138 αυτού.
- Άδεια διαμονής για επενδυτική δραστηριότητα
  - Επενδυτές (κατηγορία Α.3.1, άρθρο 16, περ. Α1 του ως άνω νόμου)
  - Στρατηγικοί Επενδυτές (κατηγορία Α.3.3, άρθρο 16, περ. Β1 του ως άνω νόμου)
- Άδεια διαμονής για εξαιρετικούς λόγους και άλλους λόγους

- Άδεια διαμονής για εξαιρετικούς λόγους (άρθρο 19 του ως άνω νόμου) στην οποία ρητά αναγράφεται η δυνατότητα άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας
- Άδεια διαμονής (άρθρο 138, παρ. 16 του ως άνω νόμου) στην οποία ρητά αναγράφεται η δυνατότητα άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας

Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί, αλλά εκκρεμεί σχετική αίτηση, σημειώνεται το είδος της άδειας για την οποία έχει γίνει αίτηση

(4) Το σημείο αυτό συμπληρώνεται μόνο εφόσον ο ιδρυτής προέρχεται από τρίτη χώρα (εκτός ΕΕ) και έχει δηλώσει υπεύθυνα είτε ότι ήδη διαμένει μόνιμα στην Ελλάδα είτε ότι προτίθεται να το κάνει. Στην περίπτωση αυτή, ως αριθμός άδειας δηλώνεται είτε ο αριθμός της εκδοθείσης άδειας διαμονής εφόσον υπάρχει είτε ο αριθμός βεβαίωσης κατάθεσης αίτησης (άρθρο 8, παρ. 5 του ως άνω νόμου) για τη χορήγηση μίας από τις ανωτέρω άδειες.
(5) Συμπληρώνεται στις περιπτώσεις που ο ιδρυτής είναι νομικό πρόσωπο
(6) Σημειώνεται το ελληνικό ΑΦΜ της ιδρύτριας εταιρείας
(7) Συμπληρώνεται η απόφαση του οργάνου της ιδρύτριας εταιρείας με την οποία εξουσιοδοτείται το φυσικό πρόσωπο να ολοκληρώσει τη σύσταση μέσω ΥΜΣ με την ημερομηνία της
(8) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(9) Ολόκληρο το μέρος Β της Υπεύθυνης Δήλωσης μπορεί να αφεθεί λευκό στην περίπτωση που οι ιδρυτές δεν εξουσιοδοτήσουν ένα εξ αυτών ή τρίτο να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες που κατά νόμο απαιτούνται για τη σύσταση της εταιρείας αλλά επιλέξουν να ενεργούν από κοινού με αυτοπρόσωπη παρουσία.
(10) Για την υπογραφή από τρίτο πρόσωπο καταστατικού που συντάσσεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο απαιτείται η προσκόμιση ειδικού πληρεξουσίου
(11) Εάν έχει αποκτηθεί ΑΦΜ υπό ίδρυση, διαγράφεται το σημείο Γ.
(12) Συμπληρώνεται η ακριβής διεύθυνση της έδρας της εταιρείας
(13) Επιλέγεται το κατάλληλο κατά περίπτωση μεταξύ των α., β. και γ..
(14) Διαγράφονται οι περιπτώσεις που δεν αντιστοιχούν στον εκάστοτε ιδρυτή.
(15) Ο αρ. λογαριασμού που δηλώνεται για την επιστροφή μέρους των καταβληθέντων ποσών, είναι ο ίδιος για όλους του ιδρυτές.
(16) Επιλέγεται το κατάλληλο κατά περίπτωση νομοθέτημα

«**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΙ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΦΜ

Το πληροφοριακό σύστημα της ΥΜΣ και της e-ΥΜΣ διαβιβάζει στο TAXISnet τα παρακάτω στοιχεία, όπως προκύπτουν από τα έντυπα Μ3, Μ6, Μ7 και Μ8, όπου κατά περίπτωση απαιτούνται, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της Εταιρείας στο φορολογικό μητρώο και να της χορηγηθεί ΑΦΜ:

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΔΙΑ
Επωνυμία εταιρείας
Διακριτικός Τίτλος
Προέλευση Έναρξης (Πρώτη Έναρξη ή Από Ίδρυση)
ΑΦΜ Επιχείρησης (αν είναι Από Ίδρυση)
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Ημερομηνία Ίδρυσης Επιχείρησης (Εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.)
Κωδικός Νομικής Μορφής
Κωδικός Κατηγορίας ΝΠ
Αριθμός Υπόθεσης Ίδρυσης Επιχείρησης
Ημερομηνία Έναρξης Υπόθεσης
Οδός Διεύθυνσης Έδρας Επιχείρησης
Αριθμός Διεύθυνσης Έδρας Επιχείρησης
ΤΚ
Κωδικός Δήμου Έδρας Επιχείρησης
Τηλέφωνο
Fax
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
Κεφάλαιο
Λήξη Διάρκειας (ημερομηνία)
Είδος Μετοχών
Τρόπος Ένταξης (σε Κατηγορία Βιβλίων)
Κατηγορία Βιβλίων
Τρόπος Τήρησης Βιβλίων
Λήξη Διαχειριστικής Περιόδου

Λήξη 1ης Διαχειριστικής Περιόδου
Υπαγωγή ΦΠΑ (Ναι ή Όχι)
Καθεστώς ΦΠΑ
Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές
Ένδειξη Εισφοράς στο Κεφάλαιο άλλου Περιουσιακού Στοιχείου (εκτός χρήματος)
Κωδικός ΥΜΣ (Χρήστη)
IP ΥΜΣ (Χρήστη)
Username ΥΜΣ (Χρήστη)

.

ΜΕΛΟΣ-ΙΔΡΥΤΗΣ (0 ή περισσότερες φορές)
ΑΦΜ Ιδρυτή
Είδος Μέλους
Ποσοστό Συμμετοχής
Αριθμητής Κλάσματος Συμμετοχής
Παρονομαστής Κλάσματος Συμμετοχής

ΣΧΕΣΕΙΣ (0 ή περισσότερες φορές)
ΑΦΜ
Κατηγορία Σχέσης
Είδος Σχέσης

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (1 ή περισσότερες φορές)
Κωδικός Δραστηριότητας
Είδος Δραστηριότητας ((ΚΎΡΙΑ Ή ΔΕΥΤΕΡΕΎΟΥΣΑ)

Με βάση ειδικά τα παρακάτω στοιχεία χορηγείται στην Εταιρεία προσωρινός Κλειδάριθμος TAXISnet:

Επωνυμία εταιρείας
ΑΦΜ Επιχείρησης
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Ημερομηνία Ίδρυσης Επιχείρησης Εγγραφής στο ΓΕΜ
Κωδικός Νομικής Μορφής

Πρωτότυπα έγγραφα οποιουδήποτε είδους (υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις κλπ) δεν διαβιβάζονται ηλεκτρονικά αλλά διατηρούνται στο Φάκελο Γ.Ε.ΜΗ. της Εταιρείας Οι Δ.Ο.Υ. έχουν απευθείας πρόσβαση μέσω ειδικού υποσυστήματος στα καταχωρισμένα στοιχεία και έγγραφα μέσω ΥΜΣ και e-ΥΜΣ, συνεπώς σε καμία περίπτωση δε θα ζητούν τα έγγραφα αυτά να επανυποβάλλονται από την Εταιρεία. Αντίγραφα των εντύπων της παρ. 4 του άρθρου 4 της παρούσας μπορούν να διαβιβάζονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. κατόπιν αιτήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΕΝΙΑΙΟ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΉΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Γενικά Στοιχεία Συσταθείσας Εταιρείας

- Επωνυμία ελληνική
- Κωδικός νομικής μορφής
- Ημερομηνία σύστασης
- Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας:
    - Νομός
    - Δήμος
    - Πόλη
    - Περιοχή
    - Οδός
    - Αριθμός
    - Τ.Κ.
- Email Επικοινωνίας
- Διάρκεια Εταιρείας σε Έτη
- Σκοπός Εταιρείας
- Ημερομηνία Έναρξης Εταιρικής Χρήσης
- Ημερομηνία Λήξης Εταιρικής Χρήσης
- Αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
- Δ.Ο.Υ.
- Α.Φ.Μ.
- Ημερομηνία Έναρξης στη Δ.Ο.Υ.
- Επιμελητήριο

Αντικείμενα - Δραστηριότητες Συσταθείσας Εταιρείας (ΚΑΔ) (στοιχεία ανά αντικείμενο-ΚΑΔ)

- Κωδικός Κ.Α.Δ.
- Ένδειξη Δραστηριότητας
- Ημερομηνία Έναρξης

Αντίγραφο Καταστατικού

- Url για download Καταστατικού - Συμφωνητικού

Αρχείο Ανακοίνωσης Σύστασης

- Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης σύστασης

Στοιχεία Κεφαλαίου

- Αρχικό Εταιρικό/Μετοχικό Κεφάλαιο (~ κεφαλαιακές εισφορές)
- Πλήθος Εταιρικών Μεριδίων/Μετοχών (~Πλήθος Μεριδίων Κεφαλαιακών Εισφορών)

Μέλη Επιχείρησης: Εταίροι - Μέτοχοι - Μέλη (στοιχεία ανά μέλος)

Στοιχεία Σύνδεσης με την Επιχείρηση

- Συμμετοχή στην επιχείρηση
- Ένδειξη για το αν είναι μέλος ΔΣ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
- Ιδιότητα μέλους

Γενικά Στοιχεία αν πρόκειται για Φυσικό Πρόσωπο

- Επώνυμο
- Όνομα
- Όνομα Πατρός
- Επώνυμο Μητρός
- Όνομα Μητρός

- Ονοματεπώνυμο Συζύγου
- Ημερομηνία Γέννησης
- Τόπος Γέννησης
- Στοιχεία Διεύθυνσης:
  - Νομός
  - Δήμος
  - Πόλη
  - Περιοχή
  - Οδός
  - Αριθμός
  - Τ.Κ.
- Email Επικοινωνίας
- Υπηκοότητα
- Ιθαγένεια
- Δ.Ο.Υ.
- Α.Φ.Μ.
- Επάγγελμα
- Για Δελτίο Ταυτότητας:
  - Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
  - Αρχή Έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας
  - Ημερομηνία Έκδοσης Δελτίου Ταυτότητας
- Για Διαβατήριο:
  - Αριθμός Διαβατηρίου
  - Αρχή Έκδοσης Διαβατηρίου
  - Ημερομηνία Έκδοσης Διαβατηρίου
  - Ημερομηνία Λήξης Ισχύος Διαβατηρίου
- Για Άδεια Διαμονής (Αλλοδαπός και κάτοικος Ελλάδας):
  - Αριθμός Άδειας Διαμονής
  - Αρχή Έκδοσης Άδειας Διαμονής
  - Ημερομηνία Έκδοσης Άδειας Διαμονής
  - Ημερομηνία Λήξης Άδειας Διαμονής

    ῾Η (σε περίπτωση που έχει κατατεθεί αίτηση για τη χορήγηση άδειας διαμονής χωρίς αυτή να έχει διεκπεραιωθεί)
  - Αριθμός βεβαίωσης κατάθεσης αίτησης για τη χορήγηση άδειας Διαμονής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
(συμπληρώνεται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης)
Κατάλογος εγγράφων που κατατέθηκαν στην Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση της ....(τύπος εταιρείας) με την επωνυμία ....και τον διακριτικό τίτλο................................

Έγγραφα Σύστασης	**ναι**	**όχι**	**δεν απαιτείται**	**θα αναζητηθεί υπηρεσιακά**
Υπεύθυνη Δήλωση εξουσιοδότηση προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης για τη σύσταση της εταιρείας με ή χωρίς ορισμό εκπροσώπου (Παράρτημα Ι)				
Υπεύθυνη Δήλωση εξουσιοδότηση για τη σύσταση της εταιρείας με ορισμό εκπροσώπου – χρήστη της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Μίας Στάσης (Υπόδειγμα 1β)				
Ειδικό Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση για την υπογραφή του καταστατικού της υπό σύσταση εταιρείας				
Καταστατικό υπό σύσταση ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ ενυπόγραφο				
Κείμενο καταστατικού σε ηλεκτρονική μη επεξεργάσιμη μορφή				
Αστυνομική Ταυτότητα ή ακριβές αντίγραφο αυτής				
Διαβατήριο ή ακριβές αντίγραφο αυτού				
Ταυτότητα ή διαβατήριο πολιτών κρατών μελών της ΕΕ ή ακριβές αντίγραφο αυτών				
Διαβατήριο πολιτών τρίτων χωρών ή ακριβές αντίγραφο αυτού				
Άδεια διαμονής στην Ελλάδα υπηκόων κρατών εκτός ΕΕ. Συγκεκριμένα, είδος άδειας (επιλέγεται αναλόγως) : ο Επί μακρόν διαμένων (κατηγορία Ζ.1, άρθρο 90 του Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης) ο Άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς (κατηγορία Ζ.2, άρθρο 108 του ως άνω Κώδικα) ο Άδεια διαμονής δεκαετούς διάρκειας (κατηγορία Ζ.3, άρθρο 138, παρ. 1του ως άνω Κώδικα) ο Άδεια διαμονής αόριστης διάρκειας του ως άνω Κώδικα ο Σύζυγος Έλληνα πολίτη (κατηγορία ΣΤ.2.1, άρθρο 82 του ως άνω Κώδικα) ο Κατιόντες Έλληνα πολίτη (κατηγορία ΣΤ.2, άρθρο 82 του ως άνω Κώδικα) ο Μέλη οικογένειας ανήλικου ημεδαπού (κατηγορία ΣΤ.2.4, άρθρο 87 του ως άνω Κώδικα) Δελτίο Μόνιμης Διαμονής (κατηγορία ΣΤ.2.5 άρθρο 83 του ως άνω Κώδικα) ο Σύζυγος ομογενούς (κατηγορία ΣΤ.2.6 άρθρου 81 του ως Κώδικα)				

o Άδεια διαμονής για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα η οποία ήταν σε ισχύ κατά την έναρξη ισχύος του ως άνω Κώδικα και ανανεώθηκε νομίμως βάσει της διάταξης της παρ. 7 του άρθρου 138 αυτού.
o Επενδυτές (κατηγορία Α.3.1, άρθρο 16, περ. Α1 του ως άνω Κώδικα)
o Στρατηγικοί Επενδυτές (κατηγορία Α.3.3, άρθρο 16, περ. Β1 του ως άνω Κώδικα)
o Άδεια διαμονής για εξαιρετικούς λόγους (άρθρο 19 του ως άνω νόμου) στην οποία ρητά αναγράφεται η δυνατότητα άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας
o Άδεια διαμονής (άρθρο 138, παρ. 16 του ως άνω νόμου) στην οποία ρητά αναγράφεται η δυνατότητα άσκησης ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας
o Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί, αλλά εκκρεμεί σχετική αίτηση, βεβαίωση κατάθεσης σχετικής αίτησης

Αποδεικτικό κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό Γ.Ε.ΜΗ

Υπεύθυνη δήλωση στοιχείων έδρας

Μ3

Μ6

Μ7

Μ8

Θεωρημένο αντίγραφο καταστατικού ημεδαπής εταιρείας-ιδρυτή
Αναλυτικό Πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ. (για ιδρυτή ημεδαπό ν.π.)

Πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το Εμπορικό Μητρώο της έδρας σε μετάφραση και επισημειωμένο με apostile (για ιδρυτή αλλοδαπό ν.π.) ή επικυρωμένο από την προξενική αρχή για όσες χώρες δεν παρέχουν apostile

Απόφαση Δ.Σ Α.Ε. για ίδρυση εταιρείας

Απόφαση συνέλευσης των εταίρων για ίδρυση εταιρείας

Κυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με apostile (αλλοδαπός ιδρυτής)

Επίσημη μετάφραση του καταστατικού της εταιρείας στην ελληνική γλώσσα

Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου για την ύπαρξη της εταιρείας, με επίσημη μετάφρασή του

Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για το διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του νομικού προσώπου- ιδρυτή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V
(εκδίδεται με την ολοκλήρωση της σύστασης σε Υπηρεσία Μιας Στάσης)

Υπηρεσία Μιας Στάσης

για τη σύσταση εταιρειών

…..........................

....

Ταχ. Δ/νση :

Ταχ. Κώδικας :……………………… ………… (πόλη) …-…- 20… (ημ/νία)

Τηλέφωνο :

Ηλ. Ταχ/μείο :

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ

Την ………………… (ημερομηνία) συστήθηκε η …………………….. εταιρεία (νομική μορφή) με την επωνυμία ………………………… και το διακριτικό τίτλο ……………………………, με τα ακόλουθα στοιχεία:

Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ……………

Κωδικός Αριθμός Καταχώρισης της σύστασης …………………….

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ……………………

Αρμόδια Δ.Ο.Υ………………………

Κ.Α.Δ. : …………………………………

…………………………………

…………………………………

Το καταστατικό της εταιρείας καταχωρίστηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. και ακολουθεί την παρούσα, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος αυτής

Για την Υπηρεσία Μίας Στάσης

(ψηφιακή υπογραφή)

(κείμενο καταστατικού)

……

……

……

……

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουνίου 2018

Οι Υπουργοί

Οικονομίας και Ανάπτυξης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΑΓΑΣΑΚΗΣ

Υφυπουργός Οικονομίας και Ανάπτυξης
ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΠΙΤΣΙΟΡΛΑΣ

Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
ΕΥΤΥΧΙΑ ΑΧΤΣΙΟΓΛΟΥ

Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΝΤΟΝΗΣ

Υφυπουργός Οικονομικών
ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΠΑΠΑΝΑΤΣΙΟΥ

Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ

Μεταναστευτικής Πολιτικής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΤΣΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

- **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02023802106180028